

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 34 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII
Іван КАМІНСЬКИЙ



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 82
адміністративної послуги
00094

**Державна реєстрація зміни складу комісії з
припинення (комісії з реорганізації,
ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім
громадського формування та релігійної
організації)**

СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дніпровського району
Дніпропетровської області

1.

**Місцезнаходження суб'єкта
надання адміністративної
послуги**

Центр надання адміністративних послуг Слобожанської
селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської
області

**52005, Дніпропетровська область Дніпровський район,
с-ще Слобожанське, вулиця Будівельників, 18**

Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради Дніпровського району
Дніпропетровської області

**52005, Дніпропетровська область Дніпровський район,
с-ще Слобожанське, вулиця Будівельників, 18**

2.

**Інформація щодо режиму
роботи суб'єкта надання
адміністративної послуги**

Центр надання адміністративних послуг Слобожанської
селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської
області

понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00

вівторок з 8.00 до 20.00

п'ятниця з 8.00 до 16.00

субота, неділя – вихідні

Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради Дніпровського району
Дніпропетровської області

понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00

п'ятниця з 8.00 до 15.45

обідня перерва з 12.00 до 12.45

субота, неділя – вихідні

3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області тел. (056) 784-48-81 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області тел. (056) 784-48-83 e-mail: vdr@slobozhanska-gromada.gov.ua</p>
4.	<p>Підстава для одержання адміністративної послуги</p>	<p>Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник). Документи подаються особисто та у паперовій формі.</p>
5.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом – рішення відповідного державного органу про зміни;</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність.</p> <p>Заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p>
6.	<p>Способи отримання результату</p>	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
7.	<p>Платність/безоплатність адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно.</p>
8.	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів, за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації.</p> <p><u>Підстави для відмови у державній реєстрації:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - документи подано особою, яка не має на це повноважень; - у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;

		<ul style="list-style-type: none"> - документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; - подання документів або відомостей, передбачених Законом, не в повному обсязі; - документи суперечать вимогам Конституції та законів України; - невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p> <p>Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>
10.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».</p>